

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Asuinhuoneiston Pyyrikintori 4-6 (kiinteistö nro 9088) vuokrasopimuksen jatkaminen
TRE:2102/02.07.03/2021

Lisätietoja päätöksestä

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 0400 205 044, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Kiinteistöpäällikkö Jyrki Miettinen, puh. 040 173 0234, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Tampereen kaupungin kiinteistöt, tilat ja asuntopolitiikka -palveluryhmän vuokraaman 38 m²:n suuruisen asuinhuoneiston, osoitteessa Pyyrikintori 4-6, vuokrasopimusta päivitetään siten, että vuokrasopimusta jatketaan 1.4.2021 alkaen ja jatkossa irtisanomisaika on vuokralaisen osalta yksi (1) kk ja vuokranantajan osalta kolme (3) kk. Muilta osin noudatetaan 8.12.2020 allekirjoitettua sopimusta.

Tämä vuokrasopimuksen muutos koskee vuokralaista heti ja vuokranantajaa vasta sitten, kun viranhaltijapäätös on saanut lainvoiman.

Perustelut

Tampereen kaupungin kiinteistöt, tilat ja asuntopolitiikka -palveluryhmä on vuokrannut 38 m²:n suuruisen, yhden huoneen ja keittokomeron käsittävän asuinhuoneiston osoitteesta Pyyrikintori 4-6 (kiinteistö nro 9088) yksityishenkilölle.

Vuokra-aika on alkanut 15.12.2020 ja on voimassa 31.3.2021 asti.

Huoneiston hoitovastikkeen määrään sidottu vuokra on 480,00 euroa kuukaudessa. Vuokralainen vastaa kustannuksellaan omasta taloussähköstä. Vesi ja jätevesi sekä lämmitys sisältyvät vuokraan.

Huoneiston vuokrasopimuksesta on neuvoteltu siten, että vuokrasopimusta jatketaan 1.4.2021 alkaen. Vuokrasopimus on toistaiseksi voimassa oleva, irtisanomisaika on vuokralaisen osalta yksi (1) kk ja vuokranantajan osalta kolme (3) kk.

Muilta osin noudatetaan 8.12.2020 allekirjoitettua sopimusta.

Asunto- ja kiinteistölautakunnan päätöksen 23.10.2019 § 144 mukaisesti asian päättää kiinteistöjohtaja, kun kyse on rakennusten, tilojen ja niihin liittyvien alueiden vuokraamisesta.

Henkilötietoja sisältävä teksti

Salassapidettävät tiedot poistettu.

Tiedoksi

Vuokralainen, Tilapalvelut vuokrat, Jyrki Miettinen, Niko Suoniemi, Petri Reunanen, Maria Autio

Allekirjoitus

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä www.Tampere.fi 30.3.2021.
Päätös on annettu tiedoksi sähköpostilla 30.3.2021.

Muutoksenhakuviranomainen

Asunto- ja kiinteistölautakunta

Tampere
30.03.2021

Tommi Skön
Toimistos sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 188

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.